

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ с. Завидово
Варшва 44 Ю. Борисова /
подпись
подпись
Приказ № 209 от 01.10.2019 г.



Положение о школьном музее МБОУ СОШ с. Завидово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус и регламентирует деятельность музея МБОУ СОШ с. Завидово.
- 1.2. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующий на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учета фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.
- 1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города, изучения истории своего села, района.
- 1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общенсторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающихся школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

- 2.1. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ с. Завидово.
- 2.2. Учредительными документами школьного музея:
 - Решение Педагогического совета школы (Протокол № 2 от 30.09.2019 г.);
 - Приказ директора школы № 209 от 01.10.2019 г.;
- 2.3. Деятельность школьного музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся Школы, Управляющего Совета школы, общественности.
- 3.2. Обязательные условия для создания музея:
 - 3.2.1. Из числа учащихся школы создается Актив музея.
 - 3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и позитивных началах.
 - 3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) - обязательно основного фонда и научно-вспомогательного фонда.
 - 3.2.4. Музей включает один выставочный зал для постоянной экспозиции, временных и передвижных выставок.
 - 3.2.5. Фондохранилище (хранение для музейных экспонатов) — подсобное помещение общеобразовательного учреждения.
 - 3.2.6. Деятельность школьного музея строго отчетности, планируема, подлежат обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу музея;
- проводит экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музея

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и учащихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий, для сохранения истории своего села и сельского поселения.

5.2. Школьный музей призван показать:

- историю села Завидово;
- историю школы;
- боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны;
- воспитывать в детях любовь к Родине, труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции.

5.5. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы общеобразовательного учреждения.

6. Принципы деятельности музея.

6.1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом школы.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании

экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.